

# 保有個人データ・第三者提供記録（お客様関係）

## 利用目的の通知・開示請求書

ベニックソリューション株式会社

お客さま相談窓口 宛

ご請求日： 年 月 日

ご本人・代理人（いずれかに○をつけてください）	
氏名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	( ) - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

私は、貴社が保有している保有個人データ・第三者提供記録について「利用目的の通知・開示」を請求します。なお、請求にあたっては、下記事項を承認の上、貴社所定の手数料をお支払いいたします。

### 1. 請求区分（ご希望項目・開示方法に○をしてください）

<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示（電磁的記録・書面・その他） <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示（電磁的記録・書面・その他）
----------------------------------	--

### 2. 請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください）

氏名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	( ) - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

### 3. 開示請求する保有個人データ・第三者提供記録の具体的内容（開示請求の場合のみご記入ください）

--

<ご注意>

- 保有個人データ・第三者提供記録の開示には、通常 20 営業日程度要します。なお、事案の性質上お時間を要することもありますので、ご了承ください。
- 電磁的記録の提供による方法、書面の交付による方法、その他当社が定める方法のうち、ご希望の方法により開示します。ご希望の方法による開示が困難な場合は、方法について協議させていただきます。電磁的記録による開示の場合、媒体は CD-R 又は DVD とし、フォーマットは静止画は JPEG、動画は MP4、音声は MP3 によるものとします。
- 法令の定めにより開示できない保有個人データ・第三者提供記録もあります。その場合には、当社判断基準や根拠についてご説明致します。
- ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります）本人確認書類については、別紙をご覧ください。
- 任意代理人による請求の場合、当社からの利用目的の通知、開示は、ご本人に対して行います。
- 本請求書により当社が取得する保有個人データは、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、3 年間保存し、その後廃棄させていただきます。
- 本人確認書類に本籍地が記載されている場合は、本籍地の記載内容を黒く塗りつぶした上で、送付いただきますようお願い申し上げます。

【会社使用欄】

受付日	受付部門	本人・代理人 確認	開示対象保有個人データ・ 第三者提供記録 確認	お客さま相談 窓 口	個人情報保護 管 理 者
／	印	確認資料名 ( )	確認結果 ( )	印	印

※個人情報 開示等手続きマニュアル参照